



**Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim**  
**ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie**

Tel.: (94) 36 334 85  
Fax.: (94) 36 331 13  
e-mail : [drawsko@post.pl](mailto:drawsko@post.pl)  
NIP: 674-00-06-008  
REGON: 330920742

---

**KARTA USŁUG nr URN/1/2**

---

**Dokonywanie zmian**  
**miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**

---

**Podstawa prawna:**

- Art. 31 ust.1 oraz art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm)
  - Art. 1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm)
- 

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek o dokonanie zmiany – [Druk URN/1/2](#)

---

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Referat Urbanistyki, Rozwoju Lokalnego i Gospodarki Nieruchomościami  
pok. 110, tel. **94 36 334 85** wewn. **812** lub **94 34 46 812**, e-mail: [nieruchomosci@drawsko.pl](mailto:nieruchomosci@drawsko.pl)  
lub w sekretariacie Urzędu pok. 210

---

**Opłaty:**

Brak opłat

---

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Rozpatrywanie wniosków powinno nastąpić najpóźniej w terminie 21 dni od momentu ich złożenia. Decyzję, które wnioski należy uwzględnić a które nie, podejmuje organ wykonawczy tj. burmistrz zlecając następnie sporządzenie projektu planu i prognozy skutków finansowych jego uchwalenia.

Po sporządzeniu projektu planu następuje procedura opiniowania, uzgadniania i zbierania uwag. Projekt planu wykładany jest do publicznego wglądu na okres 21 dni. Termin wnoszenia uwag do projektu planu wynosi co najmniej 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu.

Zarówno wnioski do planu miejscowego jak i uwagi do projektu planu, mogą być składane przez każdego: osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. W przypadku składania uwag do projektu planu, muszą być one wniesione na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

---

**Jednostka odpowiedzialna:**

Referat Urbanistyki, Rozwoju Lokalnego i Gospodarki Nieruchomościami

---

**Tryb odwoławczy:**

Nie stosuje się

---

**Uwagi:**

Stosownie do treści art.31 ust.1 powołanej ustawy burmistrz prowadzi rejestr planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, gromadzi materiały z nimi związane oraz odpowiada za przechowywanie ich oryginałów, w tym również uchylonych i nieobowiązujących. Materiały gromadzone w powyższym trybie służą do oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którą to ocenę wraz z analizą i wnioskami stosownie do treści art. 32 ustawy, burmistrz przedkłada radzie co najmniej raz w czasie kadencji rady.

---